



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Splitu  
Split  
Ured predsjednika

Broj: 7 Su-1973/2022-11  
Split, 3. listopada 2023.

## OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Splitu 7 Su-1973/2022-10 od 3. listopada 2023.  
za radna mjesta

- voditelj Odsjeka za poslove računovodstva, proračuna i nabave 1 (jedan) izvršitelj/ica
  - sudski referent – sudski ovršitelj 1 (jedan) izvršitelj/ica
  - administrativni referent – sudski zapisničar 1 (jedan) izvršitelj/ica

Sukladno čl. 4. st. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017 i 89/19), obavještavaju se kandidati o

### OPISU POSLOVA

Voditelj Odsjeka za poslove računovodstva, proračuna i nabave - rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada odsjeka u skladu sa zakonskim propisima, sudjeluje u izradi planova potrebnih financijskih sredstava za rad suda, priprema zahtjeve za izvršavanje tekućih i kapitalnih izdataka kao i plaćanja u sustavu Državne riznice, izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan, sudjeluje u izradi periodičnih obračuna, završnog računa i konsolidaciji financijskih izvješća na razini razdjela, priprema dokumentaciju za knjiženje i obavlja poslove knjiženja, vodi analitiku kupaca i dobavljača (svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, kontroliranje njihovog sadržaja i točnosti, fakturiranje izlaznih računa – po ugovoru o najmu), vodi dnevnik financijske dokumentacije kao i knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove obračuna i isplate vještačenja na teret proračunskih sredstava po nalogu predmetnih sudaca te odobrenju predsjednika suda, a sve sukladno dostavljenoj izjavi vještaka o načinu obračuna (bruto, neto ili umirovljenik), vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara (vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara, preuzimanje osnovnih sredstava i sitnog inventara, unošenje u bazu podataka po nazivu osnovnog sredstva i sitnog inventara, dodjeljivanje inventurnih brojeva i njihovo unošenje u organizacijske jedinice, poslovi knjiženja, obračuna amortizacije po amortizacijskim grupama i usklađivanje inventurnog stanja sa glavnom knjigom), obavlja poslove glavnog knjigovođe i druge poslove po nalogu voditelja Odjela za financijsko materijalno poslovanje. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelj odjela za financijsko-materijalno poslovanje.

Sudski referent – sudski ovršitelj - obavlja poslove sudskog ovršitelja prema odredbama Ovršnog zakona, provodi ovršne radnje kod prinudne ovrhe izvršnih sudskih odluka (obavlja poslove raspisivanja dražbe i poslove popisa i procjene na pokretninama), sastavlja rješenja o popisu i dražbama, otprema rješenja strankama u postupku, zakazuje uredovanja za deložaciju i provodi deložaciju, vodi popisni list o uredovanjima, kroz sustav "e-Spis" obavlja sve poslove vezane za sudske spise, te obavlja sve druge poslove sukladno Sudskom poslovniku koje odredi voditelj ovršnog odjela i upravitelj sudske pisarnice. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju Ovršnog odjela, odnosno upravitelju sudske pisarnice.

Administrativni referent - sudski zapisničar - u referadi kroz sustav "e-Spis" obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spise, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

#### PODACIMA O PLAĆI

Podaci o plaći radnih mjesta propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 37/2001 do 87/2023), koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

#### NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

Radno mjesto - voditelj Odsjeka za poslove računovodstva, proračuna i nabave:

- a) Pismena provjera znanja - Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske -pismeni test- 10 pitanja
- b) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.

Radno mjesto sudski referent – sudski ovršitelj:

- a) Pismena provjera znanja - Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske -pismeni test- 10 pitanja
- b) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.

Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara:

- a) Pismena provjera znanja - Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske -pismeni test- 10 pitanja
- b) Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)
- c) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu.

**PRAVNIM IZVORIMA**  
za pripremu kandidata za testiranje:

Radno mjesto voditelj Odsjeka za poslove računovodstva, proračuna i nabave:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
- Pravilnik o financijsko-materijalnom poslovanju sudova sa strankama („Narodne novine“ broj 58/16) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

Radno mjesto sudski referent – sudski ovršitelj:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/2018, 81/19, 128/19, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21 i 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- Ovršni zakon („Narodne novine“ 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22) [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/2018, 81/19, 128/19, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21 i 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- Pravilnik o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23) – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- Zakon o sudskim pristojbama („Narodne novine“ broj 118/18 i 53/19) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TE O SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA  
BIT ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.

OPĆINSKI SUD U SPLITU

Broj zapisa: **9-3085d-86e7c**

Kontrolni broj: **09025-b80da-be606**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Dražen Maravić, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.